

Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben ein komfortables und preiswertes Buchhaltungsprogramm gewählt. Ihre Daten werden jeden Tag automatisch gesichert und Sie haben immer die aktuellste Version.

Wie fange ich an?

1.

Benutzername:
Passwort:
Login
Testzugang: test
test

Home
Highlights
Vorteile
Kosten
Anmeldung
Newsletter
Forum
Service

Impressum
Erklärungen

Tel. 03377 31414

Unser Service für alle, die noch ein altes Programm verwenden:
[Kostenlos Umsatzsteuer-Voranmeldung online versenden.](#)

Ihre Meinung ist uns wichtig
Thema: Steuerberater und Buchhaltung

Die geplante Variante von Webfibu finde ich am besten:

- Jeder Nutzer kann aus einer Liste von Steuerberatern einen auswählen. Per Klick bekommt dieser eine Kurznachricht. Der Steuerberater geht online in die Buchhaltung vom Nutzer und kann die vom Nutzer gewünschten Aktionen ausführen. Die Arbeitszeit und die ausgeführten Aktionen des Steuerberaters werden vom System automatisch erfasst, sind jederzeit überprüfbar und werden zur Abrechnung des Honorars herangezogen.
- Ich finde es ausreichend, wenn mich ein Steuerberater telefonisch oder per Fax/Email bei auftretenden Fragen helfen kann. Für einen Jahresabschluss reicht mir eine Datev-Schnittstelle.
- Ich finde es ausreichend, wenn der Steuerberater zum Jahresende einen Jahresabschluss vornimmt. Dafür reicht mir eine Datev-Schnittstelle.
- Ich benötige keinen Steuerberater.

abstimmen und Ergebnis anzeigen

alle Umfragen

Klicken Sie auf die hier dargestellte Startseite, führt Sie das Programm in die Testbuchhaltung.

(Wenn Sie mögen, testen Sie zunächst unser Programm)

Erledigt?

2. Dies ist die Startseite der Testbuchhaltung:

Online-Finanzbuchhaltung - Microsoft Internet Explorer

Benutzer: Test Mandant: Testmandant Aktuelles Buchungsjahr: 2005

Finanzstatus:		Kennzahlen:	
1000 (Kasse)	25.806.494,44	Umsatz	97.752.939,11 (98.021.491,14)
1100 (Post giro)	-8.620,35	Break-Even-Point	454.426.215,41 (455.674.639,07)
1150 (LD-EW-Geschäftskonto)	239,70	BP ohne Afa	-454.426.469,06 (-455.676.936,92)
1200 (Bank)	18.172.874,58	BP ohne Afa und Zinsen	-454.428.363,41 (-455.676.792,97)
1300 (Schecks)	98,75	Deckungsquote	94,64%
Gewinn	22.629.026,90		
verfügbarer cash flow	522.625.796,49		
erweiterter cash flow	522.625.696,49		
cash flow	22.631.059,92		
Forderungen (Saldo Debitoren)	15.680,17		
Forderungen bis 30 Tage	(94%) 14.720,17		
Forderungen bis 90 Tage	(6%) 960,00		
Forderungen über 90 Tage	0,00		
Verbindlichkeiten (Saldo Kreditoren)	33.910,09		

Datum	Beleg	Buchungstext	Betrag	Sollkonto	Habenkonto
01.08.2005	tt Belege / 22134	Test	116,00	4320	70000
01.08.2005	tt 2005 / 36	privat Telefon-Nutzung	34,80	1801	8600
01.08.2005	tt Belege / 22133	Dauerbuchung	400,00	1740	1200
01.08.2005	tt 2005 / 35	Tanken	500,00	4530	1000
01.08.2005	tt Belege / 22132	Auto	116,00	1000	8400
01.08.2005	tt Belege / 22131	Test	1.000,00	4530	1000
31.07.2005	tt Belege / 22130	Geschäftssessen	5,50	4650	1000
30.07.2005	tt Automatik-/169	triv	499,00	4690	4299
30.07.2005	tt 2005 / 34	privat Telefon-Nutzung	34,80	1801	8600
30.07.2005	tt Belege / 22129	Dauerbuchung	499,00	4740	4299

- Es sind fällige Zahlungen an SAS-Office vorhanden!
- Ihre Zahlung an SAS-Office ist noch nicht eingegangen.
- Das Konto 1360 hat einen Saldo von 1.660,55 Euro im Soll.
- Das Konto 1590 hat einen Saldo von 79.590.638,05 Euro im Haben.
- Es existieren noch nicht bearbeitete Belege.
- Es liegt eine korrigierte Umsatzsteueranmeldung vor, die versendet werden muss.
- Es sind fällige Dauerbuchungen vorhanden.
- Es sind fällige Verbindlichkeiten vorhanden.
- Es sollten Lastschriften vorgenommen werden.
- Es sollten Verrechnungen vorgenommen werden

eigenen Zugang einrichten (kostenlos)

Klicken Sie auf die Ausschrift
„eigenen Zugang einrichten“

Erledigt?

2.1 Es erscheint folgende Eingabemaske : (eigenen Zugang einrichten)

Eigenen Zugang einrichten

Anmeldename

Passwort

Passwortwiederholung

Kontenrahmen (anzeigen) >>> Bitte auswählen <<<

Unsere AGB sind bekannt und werden anerkannt

Aktion

Die Einrichtung eines Zugangs ist für Sie ohne Verpflichtung. Sie können sich dann mit dem von Ihnen ausgesuchten Anmeldennamen und Passwort anmelden und unser Programm kostenlos testen. Nur wenn Sie unser Programm dauerhaft verwenden wollen, werden wir Ihnen Kosten in Rechnung stellen. Wenn Sie irgendwann unser Programm nicht mehr nutzen wollen, so zahlen Sie einfach nichts mehr. Wir werden dann Ihren Zugang automatisch sperren. Die noch offenen Kosten werden dann von uns nicht mehr erhoben.

Geben Sie nun die angeforderten Daten ein.

- **Schreiben Sie den Anmeldennamen und das Passwort auf!**
- **Wählen Sie einen Kontenrahmen, indem Sie auf das Auswahlfenster klicken und den gewünschten Kontenrahmen markieren.**
Der Link „(an~~z~~eigen)“ zeigt Ihnen die darin enthaltenen Konten.

Unsere Empfehlung:

SAS-Office – Kontenrahmen, angelehnt an (SKR) 03

Nach Eingabe aller Daten (alle Felder) klicken Sie auf die Aktion „Zugang einrichten“

Erledigt?

3. Nun erscheint die Startseite Ihres eigenen Zugangs (Menüzweig „Übersicht“)

Benutzer: karisn Mandant: Mandant 1 Aktuelles Buchungsjahr: ----

Finanzstatus:		Kennzahlen:	
Gewinn	0,00	Umsatz	0,00 (-)
verfügbarer cash flow	0,00	Break-Even-Point	0,00 (-)
erweiterter cash flow	0,00	BP ohne Afa	0,00 (-)
cash flow	0,00	BP ohne Afa und Zinsen	0,00 (-)
Forderungen (Saldo Debitoren)	0,00	Deckungsquote	-
Forderungen bis 30 Tage	0,00		
Forderungen bis 90 Tage	0,00		
Forderungen über 90 Tage	0,00		
Verbindlichkeiten (Saldo Kreditoren)	0,00		

• Sie haben Ihre Firmendaten noch nicht erfasst.

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbli. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, grmdst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u.a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
360	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Klicken Sie auf die Ausschrift:

- „Sie haben Ihre Firmendaten noch nicht erfasst.“

Erledigt?

3.1 Es erscheint folgende Erfassungsmaske (Erfassung der Firmendaten):

Benutzer: sonjatest Mandant: ZBBBBBBB Aktuelles Buchungsjahr: 2005 (fibu_00010_00129)

Firmendaten

Firma:

Strasse/Hausnr.:

Plz/Ort:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Faxnummer:

email-Adresse:

Bitte beachten Sie: Auf die hier angegebene Firma / Adresse wird die Rechnung erstellt. Sollten Sie die Rechnung per Post ausgewählt haben, so wird die Rechnung auch an diese Adresse versendet!

SAS-Office 1.0

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbl. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, gmdst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u. a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

- „Ja, ich möchte den Newsletter“ bedeutet, dass Sie über Ihre email-Adresse stets die neuesten Informationen erhalten, die im Zusammenhang mit diesem Buchhaltungsprogramm stehen.
- Geben Sie dann auch Ihre email-Adresse an.

Geben Sie hier Ihre Rechnungsanschrift ein

Anmerkung

Es besteht keine Zahlungspflicht, es sei denn, Sie wollen unser Programm dauerhaft nutzen.

Erledigt?

4. Wählen Sie nun das gewünschte Programmpaket

Klicken Sie auf den Menüweig „Verwaltung“, dann auf „Vertragsdaten“, dann auf /Paketauswahl“ (Menüweig “Verwaltung/Vertragsdaten/Paketauswahl“)

logout Benutzer: karisn Mandant: Mandant 1 Aktuelles Buchungsjahr: ----

Paketauswahl

Grundpaket	Rechnung	Telefonische Unterstützung	Beschreibung
Start-Paket 1.0 (2,00 Euro/Monat)	Rechnung als PDF zum Download	Ja (3,00 Euro + 1,00 Euro/Minute)	Beschreibung

speichern

Es stehen folgen Grundpakete zur Auswahl:

- **Start-Paket:** 2 Euro pro Monat
 - inklusive 200 Buchungszeilen pro Monat
 - inklusive 2 Anlagegütern insgesamt
- **Basis-Paket:** 6 Euro pro Monat
 - inklusive 700 Buchungszeilen pro Monat
 - inklusive 40 gescannte Seiten bis A4 pro Monat
 - inklusive 20 Anlagegütern insgesamt
 - inklusive einer Archivierungs-CD am Jahresende
 - inklusive 10% Rabatt auf die Kosten der telefonischen Unterstützung
- **Standard-Paket:** 9 Euro pro Monat
 - inklusive 1000 Buchungszeilen pro Monat
 - inklusive 100 gescannte Seiten bis A4 pro Monat
 - inklusive 50 Anlagegütern insgesamt
 - inklusive einer Archivierungs-CD am Jahresende
 - inklusive 20% Rabatt auf die Kosten der telefonischen Unterstützung

Aufstockungskosten sofern gewünscht oder erforderlich:

- **Buchungszeilen:** je weitere 6 Buchungszeilen werden mit 1 Cent berechnet.
- **Belege:** jeder weitere gescannte Beleg wird mit 6 Cent je Seite bis DIN A4 berechnet.
- **Anlagegüter:** jedes weitere Anlagegut wird mit 5 Cent je Monat berechnet (Wirtschaftsgüter mit Sofortabschreibung sind frei).

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerblich. Schutzrechte
27	EDV-Software
60	Grundstücke, gmdst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u.a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Klicken Sie auf die Auswahlfenster, wählen Sie das gewünschte Angebot und speichern Sie Ihre Angaben.

Nähere Informationen erhalten Sie jeweils, wenn Sie auf den Link „Beschreibung“ klicken.

Erledigt?

5. Adresdaten des Mandanten vervollständigen

Menüweig: „Verwaltung/Mandanten/bearbeiten“

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbl. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, grndst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u.a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büreinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Die Daten werden benötigt für:

- die Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung,
- den Antrag auf Dauerfristverlängerung,
- die Zusammenfassende Meldung nach Saarlouis
- für Mahnbrieife

Erledigt?

6. Konten erfassen und/oder die Angaben vervollständigen (z. Beisp. Geldkonten)

Klicken Sie auf den Menüzweig „Buchhaltung/Einstellungen/ Kontoverwaltung“

Es wird folgende Bildschirmseite eingeblendet:

The screenshot shows the 'Online-Finanzbuchhaltung' web application. The main content area is divided into two sections: 'Konto erfassen' and 'Konto anzeigen / bearbeiten'. In the 'Konto erfassen' section, there is a dropdown menu for 'Kontoart' with options: Bilanzkonto, GuV-Konto, Debitorenkonto, and Kreditorenkonto. In the 'Konto anzeigen / bearbeiten' section, there is an input field for 'Kontonummer' and an 'anzeigen' button. A table on the right side of the page lists various accounts with columns 'Nr.' and 'Bezeichnung'. The table includes entries like 'Konzessionen und gewerbliche Schutzrechte', 'EDV-Software', 'Grundstücke, gmdst. Rechte und Bauten', etc.

a) Erfassung eines neuen Kontos

b) zum ändern / löschen eines vorhandenen Kontos

Das Einrichten der Konten ist ein wichtiger Grundstein für Ihre Buchhaltung. Nehmen Sie sich also die Zeit, und richten Sie die Konten sorgfältig ein.

- Ergänzen Sie Ihren Kontenrahmen um die zusätzlich benötigten Konten. Dies werden vor allem Debitor- und Kreditorkonten (Kunden- und Lieferanten) sein. Wichtig sind auch folgende Kreditoren:
 - das Finanzamt (siehe 5.) und
 - der Kreditor "SAS-Office"
- Richten Sie die benötigten Bankkonten ein, damit Sie Überweisungen und Lastschriften durchführen können und vergessen Sie die Kassenkonten nicht.
- Löschen Sie die nicht benötigte Konten, denn dadurch wird Ihre Buchhaltung übersichtlicher.

Erledigt?

6.1 Das Geldkonto (Buchhaltung/Einstellungen/Kontenverwaltung)

Logout Benutzer: sonjatest Mandant: AAA AAA Aktuelles Buchungsjahr: 2005 (fibu_00010_00132)

Konto erfassen

Kontoart: Bilanzkonto
Kontonummer: 1200
Kontoart: Bank
Umsatzsteuersatz in %: (51 = USt 16%, 86 = USt 7%, 66 = Vorst., 61 = EU-Vorst.)
Steuerpos. Gegenko. Netto: (97 = USt 16%, 93 = USt 7%) Umsatzsteuerkennziffern auflisten
Zusammenfassende Meldung: nein
Dreiecksgeschäft: nein
Bilanzposition: IV Schecks, Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten
Bilanzposition bei negativem Saldo: 2. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten
BWA-Position: Umlaufvermögen / Finanzkonten
Bankkonto Inhaber:
Bankleitzahl:
Bank Kontonummer:
Kreditlinie:
Zahlungskonto: ja
Einzugskonto: ja
Negativer Kontostand erlaubt?: ja
speichern

SAS-Office 1.0

- 350 Lkw
- 380 Sonstige Transportmittel
- 400 Betriebsausstattung
- 410 Geschäftsausstattung
- 420 Büroeinrichtung
- 430 Ladeneinrichtung
- 440 Werkzeuge
- 480 Geringwertige Wirtschaftsgüter
- 490 Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
- 510 Beteiligungen
- 525 Wertpapiere des Anlagevermögens
- 535 Festverzinsliche Wertpapiere
- 540 Sonstige Ausleihungen
- 550 Darlehen
- 580 Ausleihungen an Gesellschafter
- 630 Verbindlichkeiten gg. Kreditinstituten
- 730 Verbindlichkeit gg. Gesellschaftern
- 800 gezeichnetes Kapital
- 801 Ausstehende Einlage nicht eingefordert
- 830 Ausstehende Einlage eingefordert
- 860 Gewinnvortrag vor Verwendung
- 868 Verlustvortrag vor Verwendung
- 950 Pensionsrückstellungen
- 955 Steuerückstellungen
- 957 Gewerbesteuerrückstellung
- 963 Körperschaftsteuerrückstellung
- 970 Sonstige Rückstellungen
- 980 Aktive Rechnungsabgrenzung
- 986 Damnum/Disagio
- 990 Passive Rechnungsabgrenzung
- 1000 Kasse
- 1100 Postgiro
- 1200 Bank

- Wenn Sie über ein Bankkonto Überweisungen durchführen wollen, wählen Sie bitte im Feld „Zahlungskonto“ die Antwort „ja“.
- Wenn Sie über ein Bankkonto einen Lastschriftinzug tätigen wollen, wählen Sie bitte im Feld „Einzugskonto“ die Antwort „ja“.

(Sie können natürlich auch beide Aktivitäten über ein Bankkonto erledigen.)

Bitte füllen Sie dann auch folgende Felder aus:

- Bankkonto Inhaber
- Bankleitzahl
- Bank Kontonummer
- Kreditlinie

Erledigt?

7. Allgemeines zum Modul „Buchen“

Menüzeig „Buchhaltung/Buchen/Buchen“

- Das Datum der ersten Buchung entscheidet darüber, mit welchem Buchungsjahr Ihre Buchführung gestartet wird!
- Es ist nicht zwingend notwendig, dass mit den Saldenvorträgen begonnen wird.

Buchungsmaske

Benutzer: sonjatest Mandant: CCC BBB Aktuelles Buchungsjahr: 2005 (fibu_00010_00131)

Buchung erfassen

Buchungsdatum: 01.08.2005
 Belegnummer: Belege 1
 Buchungstext:
 Buchungsbetrag:
 Sollkonto:
 Habenkonto:
 Steuer: Steuerautomatik

Journal (letzte 20 Buchungszeilen)

Datum	Beleg	Buchungstext	Betrag	Sollkonto	Betrag	Habenkonto
01.10.2005	SN Import / 5	SV EK	400.000,00	9090	400.000,00	800
01.10.2005	SN Import / 7	SV Verbindl. alul	10.000,00	9090	10.000,00	1600
01.10.2005	SN Import / 6	SV Forderungen alul	25.000,00	1400	25.000,00	9090
01.10.2005	SN Import / 4	SV Postgiro	50.000,00	1100	50.000,00	9090
01.10.2005	SN Import / 3	SV Bank	100.000,00	1200	100.000,00	9090
01.10.2005	SN Import / 2	SV Kasse	10.000,00	1000	10.000,00	9090
01.10.2005	SN Import / 1	SV Waren	20.000,00	3980	20.000,00	9090

Klicken Sie nun auf das Einstellungssymbol

Erledigt?

7.1 Es erscheint folgende Einstellungsmaske/Eingabemaske

buchen

Anzahl letzte Buchungszeilen	<input type="text" value="20"/>	(anzahlletztebuchungszeilenbuchen:10)
Belegkreise	bearbeiten	(belegkreise:11)
Standardbelegkreis	<input type="text" value="Belege"/>	(standardbuchungsbelegkreis:20)
Belegkreis nach dem Buchen beibehalten	<input type="text" value="ja"/>	(belegkreisbeibehalten:25)
Buchungsdatum nach dem Buchen beibehalten	<input type="text" value="ja"/>	(buchungsdatumbeibehalten:27)
Umsatzsteuerarten	bearbeiten	(umsatzsteuerarten:26)
Vorsteuersammelkonto	<input type="text"/>	(vorsteuersammelkonto:30)
Umsatzsteuersammelkonto	<input type="text"/>	(umsatzsteuersammelkonto:40)
Standardzahlungsziel für Skontozahlungen (wenn beim Konto kein Zahlungsziel angegeben ist)	<input type="text" value="10"/>	(standardzahlungszielskonto:45)
Karenzeit für Skontomarkierung	<input type="text" value="3"/>	(skontokarenzeit:47)
Standardskontosatz für Zahlungsermittlung	<input type="text" value="3"/>	(standardskonto:50)
Standardkonto für Skontoertrag	<input type="text"/>	(standardskontokontoaufwand:59)
Standardkonto für Skontoaufwand	<input type="text"/>	(standardskontokonto:60)
Darstellungsbreiten der Belege in Pixel (durch Kommata getrennt)	<input type="text" value="600,1200"/>	(buchenbelegaufloesungen:70)

(einstellungen-9)

- **Prüfen Sie bitte die bereits vorgetragenen Angaben.**
- **Vervollständigen Sie die hier leer dargestellten Eingabefelder.**
(Grundlage Ihrer Angaben ist der Kontenrahmen des Mandanten)

**Falls nötig, finden Sie eine ausführliche Hilfe unter dem
Hilfesymbol (= Fragezeichen)**

Erledigt?

8. Einstellungen im Menüweig „Umsatzsteuer“

Klicken Sie auf den den Menüweig „Buchhaltung/Auswertung/Umsatzsteuer“.

Auf dieser Bildschirmseite werden Sie zukünftig die Umsatzsteuervoranmeldungen per Mausclick erstellen.

logout Benutzer: karisn Mandant: Mandant 1 Aktuelles Buchungsjahr: ---

Verwaltung
Buchhaltung
Buchungen
Buchungen
Dauerbuchungen
Importieren
Belege
Anzeigen
Übersicht
Kontoauszug
Journal
Summen/Salden
Auswertung
Bilanz
BWA
offene Posten
Umsatzsteuer
ZM (Saarlouis)
Diverses
Überweisen
Lastschriften
Mahnungen
Jahreswechsel
Einstellungen
Kontoverwaltung
Kontoimport
Anlagenbuchhaltung

Umsatzsteuervoranmeldung versenden
Es sind noch keine Buchungen vorhanden.

erforderliche Umsatzsteuerberechtigungen
Es liegen keine Buchungen für eine Umsatzsteuerberechtigung vor.

bisherige Umsatzsteuervoranmeldungen
noch keine Ausdrücke vorhanden.

Dauerfristverlängerung
Die Dauerfristverlängerung kann erst erzeugt werden, wenn bereits eine Buchung vorgenommen wurde.

Umsatzsteuerkennziffern auflisten Jahreszahlen

SAS-Office 1.0

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbl. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, gmdst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u. a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Klicken Sie auch hier auf das Einstellungssymbol

Erledigt?

8.1 Es erscheint folgende Einstellungsmaske/Eingabemaske

anlagegut
ansicht
belege
bericht
buchen
bwa
cm
eroeffnungsbilanz
finanzuebersicht
forum
import
journal
kontoauszug
mahnbescheid
mahnung
offeneposten
pfaendung
rechnung
ueberweisen
umsatzsteuer

umsatzsteuer

Anmeldezeitraum: monatlich (umstanmeldezeitraum:1)
automatische Umbuchungen: ja, kompakt (umstumbuchungen:5)
Kontonummer für Umsatzsteuervorauszahlungen: (umsatzsteuervorauszahlungskonto:10)
Kreditorenkontonummer vom Finanzamt: (finanzamtkonto:20)
(Wenn beide Kontonummern angegeben sind dann wird mit der Umsatzsteuervoranmeldung automatisch auch eine Buchung erzeugt.)
Belegkreis für automatische Buchungen bei der Umsatzsteuer: Automatik (umsatzsteuerbelegkreis:30)
Der Vordruck Teilnahmeerklärung muss von den Anwendern einer Umsatzsteuer-Voranmeldungs- oder Lohnsteuer-Anmeldungs-Software einmalig ausgefüllt, unterschrieben und dem zuständigen Finanzamt zugeleitet werden, wenn die Abgabe der Umsatzsteuer-Voranmeldung und/oder der Lohnsteuer-Anmeldung zukünftig elektronisch abgewickelt wird.
Ermöglichen, dass Umsatzsteuervoranmeldungen als versendet markiert werden ohne wirklich versendet zu werden: nein (umstblindsenden:0)
Mandant, zu dem dieser Mandant umsatzsteuertechnisch gehört: (umstgehörtzu:0)
Welche Umsatzsteuervoranmeldungen sollen aufgelistet werden: Alle (umstgesendete:0)

speichern

(einstellungen-14)

Prüfen und vervollständigen Sie die bereits vorgetragenen Angaben.

Wichtig für die Bildung der offenen Posten

- Wählen Sie im Feld „automatische Umbuchungen“ = ja, ...
- Geben Sie die Kreditoren-Nr. des Finanzamtes und
- die Konto-Nr. für USt-Vorauszahlungen

**Informieren Sie sich zu den Einzelheiten unter dem Hilfesymbol
(= Fragezeichen)**

Erledigt?

9. Einstellungen im Menüweig „Überweisen“ oder „Lastschriften“

Klicken Sie auf den Menüweig „Buchhaltung/Diverses/Überweisen“ oder auf den Menüweig „Buchhaltung/Diverses/Lastschriften“

Es erscheint folgende Bildschirmseite (hier Menüweig Überweisen):

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbli. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, gmndst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u. a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Klicken Sie in diesen Menüweigen auf das Einstellungssymbol, so wird die selbe Einstellungsmaße aufgerufen. (siehe Punkt 9.1)

Erledigt?

9.1 Hier die Einstellungsmaske zu Überweisen bzw. Lastschriften

anlagegut
ansicht
belege
bericht
buchen
bwa
crm
eröffnungsbilanz
finanzuebersicht
forum
import
journal
kontoauszug
mahnbeseid
mahnung
offenposten
pfändung
rechnung
ueberweisen
umsatzsteuer

ueberweisen

Wieviele Tage vor Fälligkeit einer Zahlung wollen Sie informiert werden? 2 (zahlungsvormeldezeit:1)

Wieviele Tage nach Fälligkeit einer Lastschrift wollen Sie informiert werden? 1 (lastschriftwartezeit:2)

Verrechnungskonto für automatische Buchungen beim Zahlungsverkehr (zahlungsverrechnungskonto:3)

Standardkonto für Überweisungen (standardzahlungskonto:4)

Standardkonto für Lastschriften (standardlastschriftkonto:5)

Belegkreis für automatische Buchungen beim Zahlungsverkehr Automatik (zahlungsbekreis:6)

Maximale Anzahl offene Posten je Überweisung / Lastschrift (Bitte beachten Sie das bei mehr als einem Posten ein erweitertes Format für die dtaus-Datei verwendet wird. Nicht alle Banken werten die erweiterten Überweisungstexte aus.) 1 (maximaleanzahlpostenjeueberweisung:0)

Standardkonto für Skontobuchungen (Lastschriften) (standardskontokontolastschrift:0)

Standardkonto für Skontobuchungen (Überweisungen) (standardskontokontoueberweisung:0)

speichern

(einstellungen-15)

Benennen Sie bitte die Finanzkonten, das automatische Verrechnungskonto und die Standardkonten für Überweisungen/Lastschriften.

Prüfen Sie auch hier alle Angaben, denn es werden bei Durchführung einer Überweisung/ eines Lastschrifteinzugs automatische Buchungssätze gebildet.

Genaue Informationen erhalten Sie unter dem Hilfesymbol

Erledigt?

10. Die Anlagenbuchhaltung

Klicken Sie nun auf den Menüzweig „Anlagenbuchhaltung/Verwalten/Bearbeiten“

Das Programm zeigt die Übersicht der Anlagegüter.

(Da noch keine Buchungen durchgeführt wurden, erscheint nur der Tabellenkopf)

The screenshot shows the 'Online-Finanzbuchhaltung' interface in Microsoft Internet Explorer. The user is logged in as 'sonjatest' with the current fiscal year set to 2005. The left sidebar shows the navigation menu with 'Anlagenbuchhaltung' expanded to 'Verwalten' and 'Bearbeiten'. The main area displays a table header for assets with columns: Aktion, Inventar-nummer, Bezeichnung, Anschaffungs-datum, Afa-Art, Nutzungs-dauer, Afa-Satz %, Anschaffungs-kosten, Abschreibungen, and Buchwert. Below the header, there is a search bar and a row of icons for actions, with a purple arrow pointing to the settings icon (a gear). A purple box highlights the text 'Klicken Sie auch hier auf das Einstellungssymbol'. On the right, a list of asset categories is shown, including 'Konzessionen und gewerbli. Schutzrechte', 'EDV-Software', 'Grundstücke, grndst. Rechte und Bauten', etc.

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbli. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, grndst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u. a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Erledigt?

10.1 Einstellungen zur Anlagenbuchhaltung

Dies ist die zugehörige Einstellungsmaske

anlagegut
ansicht
belege
bericht
buchen
bwa
cmm
eröffnungsbilanz
finanzuebersicht
forum
import
journal
kontoauszug
mahnbescheid
mahnung
offeneposten
pfaendung
rechnung
ueberweisen
umsatzsteuer

anlagengut

automatische Anlagenbuchhaltung verwenden ja (useanlagenbuchhaltung:10)
manuelle Buchungen in der Anlagebuchhaltung erlauben nein (anlagebuchhaltungmanuellebuchungen:15)
automatische AfA-Buchung monatlich (afabuchen:20)
Standardrestbuchwert (standardrestbuchwert:30)
Standard-AfA-Konto (standardafakonto:40)
Standard-Sonder-AfA-Konto (standardsonderafakonto:50)
Standardkonto Anlagenabgang mit Gewinn (anlagenabgangkontogewinn:60)
Standardkonto Anlagenabgang mit Verlust (anlagenabgangkontoverlust:70)
Anzahl Anlagegüter je Seite (anzahlzeilenanlagegut:1000)

(einstellungen-86)

Machen Sie alle geforderten Angaben und klicken Sie anschließend auf die Aktion „speichern“.

Orientieren Sie sich bei Eingabe der Kontonummern am Kontenrahmen des aktuellen Mandanten!

Unter dem Hilfesymbol werden die einzugebenden Daten erläutert.

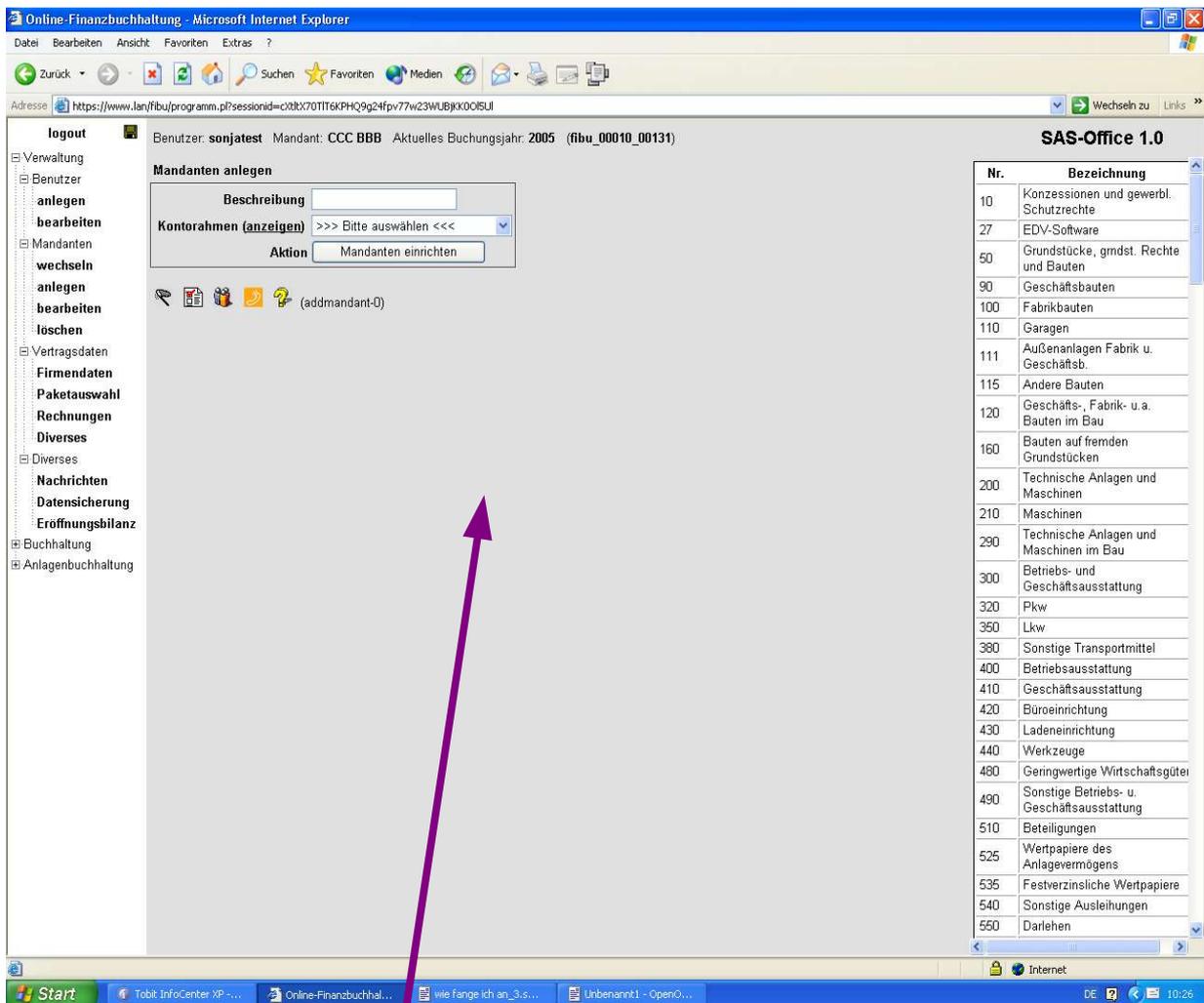
Erledigt?

11. Weitere Mandanten anlegen (sofern gewünscht)

Nachdem Sie den ersten Mandanten eingerichtet haben, legen Sie alle weiteren Mandanten an. Diese werden dann nach dem gleichen Leitfaden eingerichtet.

Zusätzlich empfehlen wir, dass Sie einen Testmandanten anlegen, in dem Sie die Funktionen ausprobieren können, zu denen Sie Fragen haben.

Klicken Sie nun auf den Menüweig „Verwaltung/Mandanten/anlegen



The screenshot shows the 'Mandanten anlegen' form in the SAS-Office 1.0 web interface. The form includes a 'Beschreibung' text field, a 'Kontorahmen (anzeigen)' dropdown menu, and an 'Aktion' button labeled 'Mandanten einrichten'. A purple arrow points from the 'Beschreibung' field to a text box below the screenshot.

- Geben Sie im Feld „Beschreibung“ die Kurzbezeichnung des Mandanten ein.
- wählen Sie zu diesem Mandanten den gewünschten Kontenrahmen (jeder Mandant kann einen anderen Kontenrahmen benutzen)
- Klicken Sie nun auf Mandanten anlegen

Erledigt?

12. Wechseln Sie nun in diesen neu angelegten Mandanten

The screenshot shows the 'Mandanten anlegen' (Create Mandant) form in the SAS-Office 1.0 web application. The form includes a 'Beschreibung' (Description) field, a 'Kontorahmen (anzeigen)' dropdown menu, and an 'Aktion' button labeled 'Mandanten einrichten'. The current user is 'sonjatest' and the current mandant is 'CCC BBB'. A table on the right lists various mandant categories with their numbers and descriptions. Two purple arrows originate from the interface: one points to the 'wechsell' menu item in the left sidebar, and the other points to the 'CCC BBB' text in the top header area.

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerb. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, gmdst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts- Fabrik- u. a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
460	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Klicken Sie nun auf den Menüweig „Verwaltung/Mandanten/wechsell“

oder

auf die Kurzbezeichnung des aktuellen Mandanten

Erledigt?

12.1 In beiden Fällen erscheint folgende Anzeige:

Benutzer: sonjatest Mandant: CCC BBB Aktuelles Buchungsjahr: 2005 (fibu_00010_00131)

Sie können einen anderen Mandanten durch das Anklicken des entsprechenden Namens auswählen.

Handwerk
aaa
AAA AAA
BBB BBB
CCC AAA
jkgjhg
Sicherheit
ZAAAAAAA
ZBBBBBBB

(selectmandant-0)

Nr.	Bezeichnung
10	Konzessionen und gewerbl. Schutzrechte
27	EDV-Software
50	Grundstücke, grmdst. Rechte und Bauten
90	Geschäftsbauten
100	Fabrikbauten
110	Garagen
111	Außenanlagen Fabrik u. Geschäftsb.
115	Andere Bauten
120	Geschäfts-, Fabrik- u. a. Bauten im Bau
160	Bauten auf fremden Grundstücken
200	Technische Anlagen und Maschinen
210	Maschinen
290	Technische Anlagen und Maschinen im Bau
300	Betriebs- und Geschäftsausstattung
320	Pkw
350	Lkw
380	Sonstige Transportmittel
400	Betriebsausstattung
410	Geschäftsausstattung
420	Büroeinrichtung
430	Ladeneinrichtung
440	Werkzeuge
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter
490	Sonstige Betriebs- u. Geschäftsausstattung
510	Beteiligungen
525	Wertpapiere des Anlagevermögens
535	Festverzinsliche Wertpapiere
540	Sonstige Ausleihungen
550	Darlehen

Klicken Sie nun auf die Kurzbezeichnung des neu angelegten Mandanten.

Erledigt?

Resultat

Sie befinden sich im neu angelegten Mandanten.

Nun können Sie auch diesen Mandanten für Ihre Buchhaltung vorbereiten.

→ Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 10.1

Hier noch einmal der Hinweis

Auf jeder Bildschirmseite des Programms besteht die Möglichkeit eine Eingabehilfe aufzurufen.

Klicken Sie dazu auf das Hilfesymbol

